



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mes Abril de 2024

Señora

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837250

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024.

Referencia: No 5837250 del año 2024.

Angelica Maria Guerrero Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No.25290503 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO:
<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante. Valor y forma de pago: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS.</i>



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																								
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																																								
		<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2559637</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>13:00 PM -</td><td>36</td></tr><tr><td>2673491</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>18:00PM - 22:00PM</td><td>16</td></tr><tr><td>2561080</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>18:00PM - 22:00PM</td><td>22</td></tr><tr><td>2680967</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>13:00 PM - 18:00PM</td><td>15</td></tr><tr><td>2930151</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>18:00PM - 22:00PM</td><td>26</td></tr><tr><td colspan="4">JORNADA DE ALISTAMIENTO</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>163</td></tr></table>		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2559637	ADSO	Popayán	13:00 PM -	36	2673491	ADSO	Popayán	18:00PM - 22:00PM	16	2561080	ADSO	Popayán	18:00PM - 22:00PM	22	2680967	ADSO	Popayán	13:00 PM - 18:00PM	15	2930151	ADSO	Popayán	18:00PM - 22:00PM	26	JORNADA DE ALISTAMIENTO				48				TOTAL HORAS MES	163
No. Ficha		Nombre Programa		Municipio	Horario	Horas Mes																																					
2559637		ADSO		Popayán	13:00 PM -	36																																					
2673491		ADSO		Popayán	18:00PM - 22:00PM	16																																					
2561080		ADSO		Popayán	18:00PM - 22:00PM	22																																					
2680967		ADSO		Popayán	13:00 PM - 18:00PM	15																																					
2930151		ADSO		Popayán	18:00PM - 22:00PM	26																																					
JORNADA DE ALISTAMIENTO				48																																							
				TOTAL HORAS MES	163																																						
	NOTA: Inserte Filas si es requerido																																										
	Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva																																										
	<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES																			
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																								
Ficha 1																																											
Ficha 2																																											
Ficha 3																																											
Ficha 4																																											
		TOTAL HORAS MES																																									
	NOTA: Inserte Filas si es requerido																																										



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2559637</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>implementación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2680967</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP6) DISEÑAR EL PRODUCTO DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2561080</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>implementación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2673491</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.	2559637	Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.	Actividad del proyecto	(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO	Fase del proyecto	implementación	Ficha 2.	2680967	Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.	Actividad del proyecto	(AP6) DISEÑAR EL PRODUCTO DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 3.	2561080	Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.	Actividad del proyecto	(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO	Fase del proyecto	implementación	Ficha 2.	2673491	Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.	Actividad del proyecto	(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO	Fase del proyecto	Ejecución	<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</div> <div>Fecha de publicación:XXXX</div>
Ficha 1.	2559637																																										
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																										
Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.																																										
Actividad del proyecto	(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO																																										
Fase del proyecto	implementación																																										
Ficha 2.	2680967																																										
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																										
Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.																																										
Actividad del proyecto	(AP6) DISEÑAR EL PRODUCTO DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA																																										
Fase del proyecto	Ejecución																																										
Ficha 3.	2561080																																										
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																										
Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.																																										
Actividad del proyecto	(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO																																										
Fase del proyecto	implementación																																										
Ficha 2.	2673491																																										
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																										
Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.																																										
Actividad del proyecto	(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES SOFTWARE SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO																																										
Fase del proyecto	Ejecución																																										
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de	<div>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<div>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</div> <div>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica</div>																																
Ficha 1.																																											
Programa																																											
No. Aprendices matriculados																																											
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																										



	<p>mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<p>mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p>						
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Ficha 2.																									
Programa																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2561080</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnologo en analisis y desarrollo de software</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>03 documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>17</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>11</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NA</td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.	2561080	Programa	Tecnologo en analisis y desarrollo de software	Resultados de aprendizaje	03 documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.	No. Aprendices matriculados	28	No. Aprendices retirados	17	No. Aprendices aprobados	11	No. Aprendices sin valorar	0	Justificación de la no emisión de juicios	NA	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</p> <p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>
Ficha 1.	2561080																								
Programa	Tecnologo en analisis y desarrollo de software																								
Resultados de aprendizaje	03 documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.																								
No. Aprendices matriculados	28																								
No. Aprendices retirados	17																								
No. Aprendices aprobados	11																								
No. Aprendices sin valorar	0																								
Justificación de la no emisión de juicios	NA																								
Ficha 1.																									
Programa																									
Nombre de los aprendices																									



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<div>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</div> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<div>Reporte Mensual de instructor (RMI)</div> <div>Actas, registro de asistencia</div> <div>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</div>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<div>Reportar detalle de acciones realizadas</div> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<div>Actas, registro de asistencia</div> <div>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</div>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **28991129** de la planilla, operador asopagos mes Marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Angelica Mª Guerrero Ortiz

Angelica Maria Guerrero Ortiz

Contratista

C.C. No. 25.290.503

Recibí a satisfacción:

Olga

Firmado digitalmente
por Olga Lucia Hoyos
Astudillo

Fecha: 2024.04.19
19:20:38 -05'00'

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

Supervisor(a) Contrato 5837250 de 2024

Coordinadora Académica Titulada